



ENSEMBLE,  
CRÉONS LE MOUVEMENT



**Access Gym**  
La gym comme j'aime

DÉCOUVREZ LE PROGRAMME  
AU SEIN DE VOTRE CLUB.

# ACCESS GYM CONCEPT

*“MODE D’EMPLOI”*

## Pourquoi participer aux rencontres ACCESS GYM ?

- pour évaluer son niveau de Gym,
- pour pouvoir comparer son niveau sur toute la France.
- pour recevoir un bracelet de couleur correspondant à son niveau.
- pour suivre son évolution sur l’application Access et dans son passeport ACCESS.
- pour permettre à toute la famille de suivre ses progrès.

## Quel est le format d’une rencontre de proximité ?

Environ deux heures : une heure et demi de pratique et d’évaluation et un quart d’heure de remises de récompenses, de l’entrée dans la salle jusqu’au départ.

Cela peut se faire également sur une journée en fonction du nombre de participants et de votre capacité d’accueil.

## Quels sont les avantages pour le club organisateur ?

Promouvoir le club, mais aussi la mairie, la FFGYM. Publicité faite sur le site du CD57Gym.

Le club reçoit 1 € par participant.

Il peut mettre en place une buvette afin de rentrer de l’argent.

## Quels sont les avantages pour les clubs qui participent ?

Le nombre de participants, une fois enregistré dans l'application ACCESS compte dans le total des points du classement des clubs.

Le club ayant présenté le plus de gyms sera récompensé à l'Assemblée Générale de la Moselle.

## Quel est le rôle du directeur technique ?

Il met en place les évaluateurs licenciés, il valide les ateliers proposés.

Il est le garant du temps.

Il valide les points à l'issue du passage.

## Quel est le rôle du directeur administratif ?

Il gère le protocole.

Il valide les inscriptions, renvoi le compte-rendu de l'action au CD57Gym.

## Comment postuler pour l'organisation d'une rencontre de proximité ?

En se faisant connaître auprès du CD57Gym.

En complétant le formulaire d'organisation d'une rencontre sur le site du CD57Gym: [ICI](#)

## Que comporte la fiche signalétique ?

- La date prévue de la rencontre : un mercredi ou samedi ou dimanche entre Décembre et Juin
- Le lieu : adresse exacte pour rentrer dans le GPS
- Les disciplines proposées :  
*GAM, GAF, GR, TR, GAC*
- Les couleurs d'Access proposées : le blanc est généralement proposé en interne au club. **Le jaune, orange, vert, bleu, marron, violet ou noir peuvent être choisis.** Le jaune étant le plus simple et noir le plus difficile. Dans le but de rassembler un maximum de personnes il est conseillé de favoriser les **niveaux simples ou intermédiaires**. Les fiches peuvent être téléchargées sur le site de la FFGYM.  
Nous conseillons de mettre en place **un, deux ou trois niveaux maximum**.
- Le nombre de spectateurs maxi pouvant être accueillis : demander à la mairie le nombre total de personnes dans la salle
- Le nombre de bracelets: mis à votre disposition par le CD57Gym
- Les horaires de chaque tour. Environ deux heures
- Le nom du directeur technique et du directeur administratif et leurs coordonnées. C'est important, ils seront les relais entre le CD57Gym et le club.

# CAHIER DES CHARGES

## AVANT

LE CLUB	LE CD57Gym
<p><b>Comment préparer le club ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porter sa candidature en remplissant le formulaire</li> <li>- informer le CD57gym des dates et des lieux</li> <li>- communiquer toutes les infos</li> <li>- proposer un directeur technique et administratif (deux personnes distinctes)</li> <li>- venir chercher le matériel de communication : totems, flyers, bracelets, organigramme, diplômes, grilles, etc...</li> </ul>	<p><b>Quel est le soutien du CD57Gym ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valide la candidature,</li> <li>- porte la date sur le calendrier officiel,</li> <li>- publie toutes les infos utiles sur le site</li> <li>- recueille les inscriptions par le biais d'Engagym ou du formulaire BABYGym</li> <li>- valide le directeur technique et administratif,</li> <li>- crée l'organigramme,</li> <li>- imprime les grilles d'évaluation</li> <li>- Edite des diplômes</li> </ul>

## PENDANT

LE CLUB	LE CD57Gym
<p><b>Que doit faire le club ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre à disposition ses installations,</li> <li>- accueillir le public,</li> <li>- organiser les cérémonies protocolaires,</li> <li>- gérer les entrées (pas de droit d'entrée : le CD57Gym reverse 1 € par gymnaste)</li> <li>- offrir une collation ou ouvrir une buvette</li> <li>- gère l'échauffement collectif (ludique)</li> </ul>	<p><b>Quel est l'accompagnement du CD57Gym ?</b> Un cadre du CD peut vous accompagner dans l'organisation.</p>

## APRÈS

LE CLUB	LE CD57Gym
<p><b>Ai-je terminé ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- renvoyer les résultats au CD57Gym,</li> <li>- envoyer un compte-rendu des rencontres,</li> <li>- rapporter le matériel de communication : totems, flyers, bracelets, organigramme, diplômes, grilles, etc...</li> </ul>	<p><b>Que fait le CD57Gym ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- publication des résultats,</li> <li>- versement d'un euro par participant inscrit sur l'application</li> <li>- récompense du club organisateur qui aura accueilli le plus participants.</li> </ul>